

**PERMOHONAN KAD IDENTITI  
JABATAN PENDIDIKAN NEGERI PAHANG**

\*\* GAMBAR  
PEMOHON

PERMOHONAN  KAD KUASA  KAD ID  
(Tandakan    / pada permohonan)

**(i) BUTIR – BUTIR SEPERTI DALAM KAD PENGENALAN**

- (a) Nama : \_\_\_\_\_  
(DALAM HURUF BESAR)
- (b) No. KP : \_\_\_\_\_
- (d) Alamat (Pejabat) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**(ii) BUTIRAN JAWATAN YANG DIPEGANG SEKARANG**

- (a) Nama Jawatan dan Gred : \_\_\_\_\_
- (b) Bidang/Unit/Sektor : \_\_\_\_\_
- (c) No Fail Perkhidmatan : \_\_\_\_\_

\* Sila potong yang mana tidak berkenaan

\*\* Gambar hendaklah berpakaian kerja (Gambar boleh juga diemel kepada [baksu.jpnphg@gmail.com](mailto:baksu.jpnphg@gmail.com) menggunakan format jpg dan dinamakan mengikut nama pemohon)

**PENGESAHAN / PERAKUAN**

Dengan ini saya bersetuju bahawa :

Tandatangan :

- a) Bayaran kad adalah sebanyak RM 15.00 (termasuk 'Card Holders' dan 'Lanyards JPN Pahang')
- b) Semua kenyataan yang diberikan adalah **BENAR**

\_\_\_\_\_

Cop Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan Pengarah/Ketua Sektor/Pegawai Pendidikan Daerah/Ketua Jabatan (Pegawai Yang Meluluskan) :

(iii)

**UNTUK URUSAN PEJABAT**

(a) No Siri : \_\_\_\_\_

**DILULUSKAN/ TIDAK DILULUSKAN**

\_\_\_\_\_

Cop Jawatan :

Tarikh :

**Catatan :**

**BAYARAN \* TELAH DITERIMA /BELUM DITERIMA NO. RESIT : \_\_\_\_\_**